

PEKELILING PEPERIKSAAN 16/2020 (24 OGOS 2020)  
RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN  
PEPERIKSAAN SEMESTER KEDUA/AKHIR,  
SIDANG AKADEMIK 2019/2020



PEKELILING PEPERIKSAAN 16/2020

**RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**  
**PEPERIKSAAN SEMESTER KEDUA/AKHIR,**  
**SIDANG AKADEMIK 2019/2020**

- **Program Pengajian Ijazah Tinggi**
- **Program Pengajian Ijazah Pertama (*Penuh Masa, Jarak Jauh, Program Pesisir & Program Usaha Sama Akademik*)**
- **Program Diploma**

Peraturan yang perlu dipatuhi bagi rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah seperti berikut :-

1. Tempoh permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan bagi Peperiksaan Semester Kedua/Akhir, Sidang Akademik 2019/2020 adalah seperti berikut :-

**27 OGOS 2020 hingga 28 SEPTEMBER 2020**

**RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN YANG DITERIMA SELEPAS TEMPOH DI ATAS TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI.**

2. Peraturan penyemakan semula keputusan peperiksaan bukan bermaksud penilaian semula skrip jawapan. **Penyemakan semula akan melibatkan hanya pengesahan sama ada setiap jawapan di dalam skrip jawapan telah diberikan markah dan pengiraan markah adalah betul.**

PEKELILING PEPERIKSAAN 16/2020 (24 OGOS 2020)  
**RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**  
PEPERIKSAAN SEMESTER KEDUA/AKHIR,  
SIDANG AKADEMIK 2019/2020

3. Permohonan rayuan penyemakan semula keputusan peperiksaan adalah dengan mengisi "**BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**" (versi Bahasa Malaysia) yang boleh dimuat turun dari laman sesawang [bpa.usm.my](http://bpa.usm.my) ATAU diperolehi di **kaunter perkhidmatan Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, USM, Pulau Pinang (Kampus Induk)**.
4. Borang permohonan yang telah dilengkapkan hendaklah dilampirkan bersama dokumen berikut :-
  - (a) **Salinan penyata pembayaran ePayment**  
Pembayaran sebanyak RM25.00 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Lima Sahaja) bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula boleh dibuat melalui laman sesawang <https://epayment.usm.my>.
  - ATAU**
  - (b) **Salinan resit rasmi pembayaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Bendahari USM**

Borang permohonan dan salinan resit pembayaran hendaklah dihantar kepada:-

- (a) **PELAJAR KAMPUS INDUK, PROGRAM PESISIR, PROGRAM PENGAJIAN JARAK JAUH, PROGRAM USAHA SAMA AKADEMIK DAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH**
  - Ketua Penolong Pendaftar, Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, Pulau Pinang.  
(E-mel: [nrlinda@usm.my](mailto:nrlinda@usm.my))
- (b) **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN**
  - Penolong Pendaftar, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Kampus Kejuruteraan, Universiti Sains Malaysia, 14300 Nibong Tebal, Pulau Pinang.  
(E-mel: [khairunisa@usm.my](mailto:khairunisa@usm.my))
- (c) **PELAJAR KAMPUS KESIHATAN**
  - Penolong Pendaftar, Unit Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Kampus Kesihatan, Universiti Sains Malaysia, 16150 Kubang Kerian, Kelantan.  
(E-mel: [srimas@usm.my](mailto:srimas@usm.my))

**PEMBAYARAN MELALUI CEK TIDAK DITERIMA**

**RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**

PEPERIKSAAN SEMESTER KEDUA/AKHIR,  
SIDANG AKADEMIK 2019/2020

5. Unit Peperiksaan dan Pengijazahan (Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar) akan memaklumkan keputusan permohonan penyemakan sebaik sahaja pengesahan diterima daripada Pusat Pengajian yang berkenaan.

Sekian, terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**



**(NOROSLINDA BINTI HUSSAIN)**

Ketua Penolong Pendaftar  
Unit Peperiksaan dan Pengijazahan  
Bahagian Pengurusan Akademik

No. Rujukan : USM.(O) 25/1/xiii/c Jld.34

Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,  
Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.

No. Telefon : 04 653 3479

No. Faksimili : 04 657 3409

E-Mel : nrlinda@usm.my

Web : bpa.usm.my & pendaftar.usm.my