



SISTEM MAKLUMAT UNIVERSITI PELAJAR – MANUAL PENGGUNA (PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN)

MODUL: PELAJAR

- Modul ini boleh dicapai melalui portal Campus Online melalui <https://campusonline.usm.my>
- log masuk menggunakan identiti *Single Sign-On*
- Klik Menu Aplikasi -> Penangguhan Pengajian



MUKA UTAMA

PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN

Jadual Bayaran Yuran Pengajian & Pengkelan

| Tempoh Masa IJAZAH PERTAMA (PENUH MASA) & IJAZAH TINGGI | Tempoh Masa IJAZAH PERTAMA (JARAK JAUH) | Perincian |
|--|--|---|
| Permohonan dihantar ke Pusat Pengajian/ Pusat/ Institut sebelum semester baharu bermula sehingga minggu ke-2 | Permohonan dihantar ke Pusat Pengajian sebelum Sidang baharu bermula | Yuran Pengkelan akan dikenakan <ul style="list-style-type: none"> Warganegara - RM150 Bukan warganegara - RM250 |
| Minggu ke- 3 hingga Minggu ke 9 | Sidang bermula hingga sebelum kursus intensif tamat | 50% daripada Yuran Pengajian akan dikenakan |
| Selepas minggu ke-10 | Selepas tamat kursus intensif | Yuran Pengajian akan dikenakan sepenuhnya |

Kelayakan Penangguhan Pengajian

| Kategori | Kelayakan |
|-----------------------------|--|
| Ijazah pertama (Penuh Masa) | Maksimum 4 semester sepanjang pengajian |
| Ijazah pertama (Jarak Jauh) | Maksimum 3 sidang akademik berturut-turut. Kelayakan ini tidak terbatas jika pelajar memohon penangguhan pengajian secara tidak berturut-turut (3 in a row) tertakluk kepada maksimum pengajian iaitu 12 tahun |
| Ijazah tinggi (RSCH) | Maksimum 2 semester sepanjang pengajian |
| Ijazah tinggi (CWMM) | Maksimum 2 semester sepanjang pengajian |

Rekod Penangguhan Pelajar

| No. | Semester (Sidang Akademik) | Alasan Utama | Tarikh Pohon | Status Permohonan |
|----------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| Tiada maklumat | | | | |

📄 Permohonan Baru

- Sila Klik butang 📄 Permohonan Baru untuk membuat permohonan baru.
 - Setiap pemohon hanya boleh mempunyai satu permohonan aktif pada satu-satu masa
 - Borang permohonan tidak boleh dikemaskini setelah ianya dihantar untuk diproses

BORANG PERMOHONAN

➤ Langkah 1

PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN

Rekod Penangguhan Pelajar

| No. | Semester | Sidang Akademik | Alasan Utama | Status Permohonan |
|----------------|----------|-----------------|--------------|-------------------|
| Tiada maklumat | | | | |

1) Sila Pilih Semester/Sidang untuk Penangguhan

| | Semester | Sidang Akademik |
|----------------------------|----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | 1 | 2018/2019 |
| <input type="checkbox"/> 2 | 2 | 2018/2019 |

2) Alasan Utama

PLEASE CHOOSE... 2

Simpan & Seterusnya 3

1 Sila Pilih Semester/Sidang untuk Penangguhan

2 Sila Pilih Alasan Utama daripada 'dropdown menu'

- 3
- Sila Klik butang 'Simpan & Seterusnya' untuk ke langkah pengesahan
 - Permohonan hanya akan dihantar untuk diproses pada langkah pengesahan

➤ Langkah 2

PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN

Rekod Penangguhan Pelajar

| No. | Semester | Sidang Akademik | Alasan Utama | Status Permohonan |
|----------------|----------|-----------------|--------------|-------------------|
| Tiada maklumat | | | | |

Rumusan

1) Semester/Sidang Pilihan untuk Penangguhan

| | Semester | Sidang Akademik |
|---|----------|-----------------|
| 1 | 1 | 2018/2019 |

2) Alasan Utama: Peribadi - Kendiri

Pengesahan Pelajar

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat.

Permohonan akan dihantar Kepada: Penasihat Akademik DR. H. ... 1

2 Kembali 3 Hantar Kepada Penasihat Akademik

- Sila Pastikan maklumat yang dipaparkan adalah tepat. Sekiranya tidak, sila hubungi pihak yang bertanggungjawab untuk membuat pengemaskinian

- 1
- Permohonan Akan dihantar kepada:
 - Penasihat Akademik – Pelajar Ijazah Pertama (Penuh Masa dan Jarak Jauh)
 - Penyelia Utama – Pelajar Ijazah Tinggi (Mod Penyelidikan)
 - Ketua Jabatan - Pelajar Ijazah Tinggi (Mod Kerja Kursus dan Campuran)

2 Sila Klik butang 'Kembali' untuk mengemaskini borang permohonan

3 Sila Klik butang 'Hantar Kepada ...' untuk menghantar permohonan untuk diproses

➤ **Maklumat Permohonan**

Rekod Penangguhan Pelajar

| No. | Semester (Sidang Akademik) | Alasan Utama | Tarikh Pohon | Status Permohonan |
|-----|----------------------------|--------------------|--------------|---|
| 1 | 1 (2018/2019) | Peribadi - Kendiri | 11/01/2019 | Permohonan Dihantar untuk Perakuan Penasihat Akademik |

3

- 1** Anda boleh melihat status pemohon dari semasa ke semasa untuk mengetahui peringkat pemprosesan terkini
- 2** Sila Klik untuk melihat maklumat penuh permohonan
- 3** Butang 'Permohonan Baru' tidak aktif kerana terdapat permohonan yang sedang diproses

MAKLUMAN KEPUTUSAN PERMOHONAN

- Makluman keputusan permohonan akan dilakukan melalui emel. Namun begitu, pelajar boleh menyemak keputusan dari semasa ke semasa.

Rekod Penangguhan Pelajar

| No. | Semester (Sidang Akademik) | Alasan Utama | Tarikh Pohon | Status Permohonan |
|-----|----------------------------|--------------------|--------------|-------------------|
| 1 | 1 (2018/2019) | Peribadi - Kendiri | 11/01/2019 | Diluluskan |

4

- 1** Anda boleh melihat status pemohon dari semasa ke semasa untuk mengetahui status terkini
- 2** Sila Klik untuk melihat maklumat penuh permohonan
 - Bagi kes permohonan telah diluluskan / tidak diluluskan, sila Sila Klik untuk melihat surat makluman keputusan
- 3**
 - Sila klik pada surat makluman keputusan untuk mencetak
- 4** Butang 'Permohonan Baru' diaktifkan aktif sekiranya tiada permohonan yang sedang diproses